

代表者名：

代表者含む申請人数計 人

1. 実施概要

滞在期間	年 月 日 から 年 月 日 まで					
代表者以外の申請者情報 ※世帯複数人での申請の場合のみ記入してください。	氏名 (ふりがな)	① ()	続柄	①	年齢	① 歳
		② ()		②		② 歳
		③ ()		③		③ 歳
参加した移住体験イベント情報 ※右記①～④全て必須	①【イベント名】 ●●●●●●					
	②【開催市町】 ●●市町					
	③【開催日】 ●月●日 (●)					
	④【イベント詳細】 URL記載 又は チラシデータ等を添付					

2. SNS等での情報発信状況

使用ツール	
時期・内容等	

※SNS のアカウント名や投稿内容のわかる画面のスクリーンショット等を提出してください。

3. 感想及び今後の移住意向等

イベントの中で得られた情報、感じたこと	
イベントに参加してみて、今後の佐賀県への移住意向	
その他、佐賀県へ滞在してみて感じたこと (生活面等)	
今後情報収集したい内容	
次回の移住相談希望時期	

4. 経費内訳

(単位：円)

経費区分	内訳（積算明細）			事業に要する 経費 (A) (注1)	(A)のうち 補助対象外の 経費 (B) (注2)	補助対象経費 (A－B) (注3)
	利用日	泊数	施設名・ 利用会社名・ 利用区間等			
1 宿泊費	～ ～ ～					0 0 0
2 交通費						0 0 0
合計額 (C)				0	0	0
[参考] 補助金交付上限額（申請人数計）						0
補助金交付申請額（C：補助対象経費合計額の3／4、千円未満切り捨て） (注4)						0

※補助対象経費については、支払実績を確認できる書類（領収書の原本）を添付すること。

(注1) 「事業に要する経費 (A)」は、補助事業実施期間内に生じる経費全体額

(注2) 「(A)のうち補助対象外の経費 (B)」は、以下に該当する経費を記載すること

- ・ 正規雇用者等が申請者の場合に、勤務先企業等から支給される旅費や通勤手当等
- ・ 金券やポイントで支払う経費等
- ・ 宿泊費に飲食代が含まれる場合の飲食代相当額 等

(注3) 一人1泊当りの宿泊費が基準額（10,000円／泊）を超える場合には、補助対象経費欄には基準額を記載すること。※宿泊費については未就学児は補助対象外

(注4) 「補助金交付申請額（C：補助対象経費合計額の3/4、千円未満切り捨て）」は【1人当たり最大6万円×申請人数】が上限となる。